



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2019

1240

№

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Чайковского городского округа

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, Положением о бюджетном процессе в Чайковском городском округе, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 17 апреля 2019г. № 172, в целях ведения учета и регистрации долговых обязательств Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Чайковского городского округа.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2019 г.
4. Контроль за исполнением Положения возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Чайковского
городского округа
от 11.07.2019 № 1240

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения муниципальной долговой книги
Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Чайковского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Чайковского городского округа (далее - Долговая книга) в соответствии с требованиями статей 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положение разработано с целью определения процедуры ведения Долговой книги, обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти администрации Чайковского городского округа – Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление).

2. Ведение Долговой книги

2.1. Долговая книга ведется в табличном виде по форме, соответствующей приложению 1 к настоящему Положению. Информация, представляемая в Долговую книгу, состоит из пяти разделов, соответствующих формам долговых обязательств Чайковского городского округа:

2.1.1 кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Чайковского городского округа;

2.1.2 муниципальные займы Чайковского городского округа, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг;

2.1.3 договоры и соглашения о получении Чайковским городским округом бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.4 договоры о предоставлении муниципальных гарантий Чайковского городского округа;

2.1.5 иные долговые обязательства Чайковского городского округа.

2.2. В Долговой книге указываются следующие обязательные сведения:

– объем муниципального долга Чайковского городского округа;

- исполнение обязательств по долгам Чайковского городского округа;
- погашение долговых обязательств на начало финансового года;
- сумма основного муниципального долга;
- проценты за пользование средствами;
- штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств и уплату процентов.

По всем сведениям в обязательном порядке указывается размер остатка задолженности на отчетную дату.

2.3. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании:

- подписанных сторонами договоров (соглашений) и иных предусмотренных законодательством документов, в соответствии с которыми возникают долговые обязательства Чайковского городского округа;

- вступивших в законную силу решений судебных органов.

2.4. Изменения условий долговых обязательств Чайковского городского округа подлежат отражению в Долговой книге.

2.5. В соответствии со статьей 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации информация, включенная в муниципальную Долговую книгу, передается в Министерство финансов Пермского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Пермского края.

2.6. Сведения об объеме долговых обязательств, включенные в Долговую книгу, ведутся в валюте Российской Федерации. При представлении информации о состоянии долга в иностранной валюте и составлении отчетности долговые обязательства, оформленные в иностранной валюте, пересчитываются в валюте Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.7. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству в 3-дневный срок со дня погашения долгового обязательства.

2.8. Записи в Долговую книгу вносятся по мере оформления или погашения долговых обязательств, сумма задолженности выводится на первое число месяца.

3. Представление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга

3.1. Управление на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и изменении муниципального долга Чайковского городского округа.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга по итогам года составляется в сроки, установленные для представления годового отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа.

3.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является

конфиденциальной.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга Чайковского городского округа представляется органам исполнительной власти Чайковского городского округа, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

Управление имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из Долговой книги, которая представляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора.

4. Заключительные положения

Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальник управления несет персональную ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии и движении муниципального долга Чайковского городского округа, своевременность и правильность представления отчетной информации в Министерство финансов Пермского края.

2	Муниципальные займы Чайковского городского округа, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг Чайковского городского округа		
3	Договоры и соглашения о получении Чайковским городским округом бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации		
4	Договоры о предоставлении государственных		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19

Проценты за пользование средствами										Штрафы, пени за несвоевременный возврат средств, уплату процентов								Примечание
остаток задолженности по уплате процентов на начало года	остаток задолженности по уплате процентов на начало месяца	начислено процентов в с начала года	начислено процентов в за месяц	уплачено процентов начала года	уплачено процентов за месяц	остаток задолженности на конец месяца	остаток задолженности и по уплате пени, штрафов на начало месяца	остаток задолженности и по уплате пени, штрафов с начала года	начислено пени, штрафов за месяц	уплачено пени, штрафов с начала года	уплачено пени, штрафов за месяц	остаток задолженности на конец месяца						
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34				

5. Иные долговые обязательства Чайковского городского округа (поручительства, векселя, заимствования из Государственного муниципального резерва, иные долговые обязательства, принятые до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации)

	Дата и номер документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Указание на форму долгового обязательства	Валюта долгового обязательства	Дата возникновения долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства	Объем долга (руб.)	В том числе объем просроченной задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8
Иные долговые обязательства муниципального образования в валюте Российской Федерации							
Иные долговые обязательства муниципального образования в иностранной валюте							